

Принято:
на педсовете
протокол № 1 от 29.08.2016 г.

Согласовано:
Председатель родительского
комитета

/Е.В.Серегина/



г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 2.25.

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1015, СанПиН 2.4.2.2821 - 10, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом, имеющий право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом руководителя школы.

1.3. В соответствии с Уставом при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания.

Оценка выражается в форме отметки (в баллах):

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно).

1.4. Общее образование может быть получено очно, обучаясь в школе. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, на основании заключения медицинской врачебной комиссии, ПМПК и письменного согласия родителей (законных представителей) обучение по адаптированным основным образовательным программам от достигнутого уровня и познавательных возможностей организуется на дому.

1.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательным учреждением самостоятельно.

2. Порядок и периодичность промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся 2 - 9 классов осуществляется в следующем порядке: за четверть, учебный год. Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Педагогическим советом и регламентируются годовым календарным учебным графиком школы.

2.2. Результаты промежуточной аттестации, полученные обучающимися, находившимися в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, засчитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в школе на основании справки из оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей.

2.3. Результаты промежуточной аттестации конкретного обучающегося оформляются посредством выставления следующих отметок:

«5» (отлично);

«4» (хорошо);

«3» (удовлетворительно);

«2» (неудовлетворительно).

Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-го класса оформляются оценочными характеристиками без выставления отметок в баллах.

2.4. Отметка за четверть (четвертная отметка) обучающимся 2 - 9 классов выставляется на основании текущих отметок, полученных обучающимися в ходе четверти:

за устные ответы и письменные работы на уроках;

за задания, выполненные обучающимися дома (домашние задания);

за индивидуальные задания, выполненные обучающимся по конкретному предмету.

2.5. Учитель, оценивая устные ответы и письменные работы обучающихся, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Выставление отметки обязательно должно сопровождаться комментированием с указанием недостатков по следующим критериям:

полнота и правильность ответа;

степень осознанности, понимания изученного;

языковое оформление ответа.

2.6. Отметка за четверть, за учебный год выставляется на основании отметок, выставленных в классном журнале.

2.7. Отметки, выставленные за контрольные, практические, лабораторные, зачетные и самостоятельные работы, являются приоритетными при выставлении отметки за четверть.

2.8. Отметка за четверть выставляется при наличии не менее 3 текущих отметок, полученных обучающимся в ходе четверти.

2.9. Вопрос о текущей аттестации обучающихся 2 - 9-х классов, пропустивших более 50 % учебных занятий по объективным причинам, решается индивидуально по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и ПМП(к).

Обучающиеся, пропустившие более 50% учебного времени по неуважительной причине, обязаны ликвидировать задолженность. Администрация школы обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Ответственность за посещение обучающимися учебных занятий возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Отметка за учебный год (годовая отметка) выставляется на основании

четвертных.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме адаптированную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Перевод обучающегося с ОВЗ в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

3.3. Обучение обучающихся с осложненными формами интеллектуального недоразвития, не усваивающих учебную программу по отдельным предметам, осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по индивидуальным программам, которые составляются на текущий учебный год, согласовываются с психолого-медико-педагогическим консилиумом и утверждаются Педагогическим советом.

3.4. Освоение обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ завершается экзаменом по профессионально-трудовому обучению, который является обязательным.

3.4. Лицам, успешно сдавшим экзамен по профессионально-трудовому обучению, выдается свидетельство об обучении.

3.5. Лицам, освоившим часть адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ОВЗ и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Для обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного согласия родителей (законных представителей) обучение по адаптированным общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

4. Оформление документации

4.1. По итогам проведения годовой аттестации аттестационная комиссия подготавливает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям специальных федеральных государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, для обобщения результатов на Педагогическом совете о переводе обучающихся.

4.2. Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год выставляются в срок — за три дня до окончания учебного года.

4.3. Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах образовательного учреждения в

течение 1 года.

ПОЛОЖЕНИЕ № 2.26.

о промежуточной, итоговой аттестации и переводе учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Уставом Школы.

1.2. На основании ст. 58 и 59 закона «Об образовании» освоение образовательной программы сопровождаются промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в форме, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

1.3. Промежуточная аттестация проводится в течение учебного года как результат освоения образовательных программ определенного уровня.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя оценивание знаний учащихся на уроке по темам, разделам программы; четвертную в зависимости от годового графика занятий.

1.5. Текущей аттестации подлежат все учащиеся школы по 5-и бальной системе оценивания.

1.6. Текущая аттестация учащихся подготовительного класса в течение года и 1 класса, без фиксации оценок в классном журнале.

1.7. Учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включенным в план индивидуального обучения, в индивидуальных журналах.

1.8. Промежуточная и итоговая аттестация не проводится в подготовительном (0) и в 1 классах в течение года

1.9. Годовая аттестация включает письменные контрольные работы по русскому языку и математике.

1.10. Четвертные и годовые оценки выставляются классным руководителем в сводную ведомость классного журнала.

2. Итоговая аттестация

2.1. Учебный год в 10 и 12 классах заканчивается согласно годового календарного графика, утвержденного директором школы. Выпускники проходят государственную (итоговую) аттестацию по профессионально-трудовому обучению. При проведении выпускных экзаменов используются рекомендации МО Российской Федерации (письмо от 14.03.2001 года № 29/1448-6). После экзаменов выпускники 10 класса получают свидетельство об обучении; 12 класса – свидетельство о профессии, которые могут быть государственного или установленного образца.

2.2. Тексты для проведения выпускных экзаменов и выполнения контрольных экзаменационных работ разрабатываются учителями трудового обучения и утверждаются в МО Республики Башкортостан

Экзаменационные билеты составляются по трем вариантам: сильной (15-20 шт.) слабой (5 шт.) группы и для надомников (5 шт.).

2.3. Расписание выпускных экзаменов составляет заместитель директора по УВР, оно утверждается директором школы и вывешивается для учащихся за 5 дней до начала экзаменов.

2.4. От экзамена освобождается учащийся по состоянию здоровья решением педсовета на основании заключения ВВК. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть на основании справки из медицинского учреждения освобождены или сроки экзаменов им изменены. Решение по этому вопросу принимает администрация.

2.5. Для оформления итогов выпускных экзаменов используются бланки протоколов. Экзаменационные и итоговые оценки заносятся также в сводную ведомость классного

сурнала.

2.6. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные оценки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. При необходимости, по решению педсовета ученику может быть дано разрешение давать повторные экзамены и в августе.

2.7. Выпускники в случае успешного прохождения годовой и итоговой аттестации по всем учебным предметам, изучавшимся в 9-10 (12-х) классах, награждаются похвальной грамотой.

3. Перевод учащихся

3.1. Учащиеся 0 – 9 и 11 классов по успешности обучения и полноте освоения учебных программ за учебный год решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета оставляются на повторное обучение.